



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2020**

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Barra Longa, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar **TOMADA DE PREÇOS, Tipo Menor Preço, Regime de Execução: Indireta, Empreitada por Preço Global** regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, cuja Documentação e Propostas de Preços deverão ser entregues na data, local e horário abaixo mencionados:

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

DATA : 25/05/2020

HORÁRIO: 08:00 horas .

#### **1 - DA ABERTURA**

1.1. A Comissão Permanente de Licitação receberá os documentos e propostas em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

DATA : 25/05/2020

HORÁRIO: 08:00 horas.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

#### **2 – DAS PUBLICAÇÕES E INTIMAÇÕES**

2.1. – Todas as publicações e intimações, inclusive para fins de recurso, serão feitas no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall de entrada da Prefeitura, conforme dispõe a Lei Municipal nº 009, de 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

### 3 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para **reforma das praças Av. Capitão Manoel Carneiro e Praça Dr. Armando Pereira de Souza**, no Município de Barra Longa/MG, conforme projeto básico e projetos: memorial descritivo, memorial de cálculos e planilha quantitativa.

### 4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão apresentar-se à licitação pessoas jurídicas cadastradas ou que apresentarem junto ao setor de cadastramento da Prefeitura toda a documentação que comprova que atende a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento dos envelopes, dia 21/05/2020.

4.2. Somente poderão participar da presente licitação, empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou cumprindo pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93.

4.3 Em se tratando de microempresa –ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

4.4. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

4.5. As certidões descritas nos itens 4.4 e 4.5 apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que ter sido emitidas no exercício em curso. (AS REFERIDAS CERTIDÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES)

**4.6. Optando a empresa licitante pelo envio de representante para participação no dia da sessão, deverá, nos termos do §3º do art. 5º do Decreto Municipal nº 1.692/2020:**

**4.6.1. Previamente ao ingresso no Município, com antecedência de 48 horas úteis, preencher o formulário do anexo XI deste edital e enviá-lo para o endereço eletrônico [licitacaobarralonga@gmail.com](mailto:licitacaobarralonga@gmail.com) e aguardar o deferimento eletrônico do seu ingresso no município.**

**4.6.2. Somente será autorizada a entrada de 1 (um) representante por licitante.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.6.3. Preencher a solicitação de ingresso contida no anexo XII deste edital e apresentá-la, juntamente do deferimento de ingresso recebido eletronicamente, no ponto de controle sanitário instalado na entrada da cidade, aguardando, pelo prazo necessário, a análise do pedido pelo Poder Público.**

**4.6.4. O representante da empresa, ao entrar no município de Barra Longa, deverá cumprir todas as medidas de higiene para evitar o contágio do Coronavírus, inclusive, usar máscara, álcool em gel e manter distância de segurança das demais pessoas, conforme orientação dos órgãos de vigilância sanitária.**

**4.6.5. A permanência na cidade para participar da licitação será dentre os horários das 07:30 às 16:00 horas. Não sendo autorizada a hospedagem nos hotéis da cidade.**

## **5 - DOS ENVELOPES**

5.1. A Documentação necessária à Habilitação, bem como as Propostas de Preços deverão ser apresentadas em envelopes distintos, conforme abaixo:

(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)  
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2020

(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS  
TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2020

## **5.2. – DO CADASTRAMENTO**

5.2.1. – As empresas que se interessarem em participar do certame, e não forem cadastradas, deverão apresentar para cadastramento, ou comprovarem que atendem todas as exigências para cadastramento até o dia: 21/05/2020, os seguintes documentos:

### **5.2.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
- b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
- b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.
- d) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

#### **5.2.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:
  - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

#### **5.2.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Prova de registro de inscrição da Empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU.

#### **5.2.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.

1- Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o Memorial de Cálculo correspondente, assinado pelo representante legal da empresa licitante e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

Observações: Serão também aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

**I. Sociedades regidas pela Lei Federal nº. 6.404/1976 (Sociedade Anônima):** Publicados em Diário Oficial, ou publicados em jornal de grande circulação, ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, ou em outro órgão equivalente;

**II. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Simples Nacional, o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS.**

**III. Micro Empreendedor Individual – MEI, o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração Anual do Simples Nacional - DASN.**

**IV. Sociedades cadastradas no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar, na forma da lei, a seguinte documentação, extraída das fichas do Livro Digital:**

- Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrativo de Resultado do Exercício; e
- Recibo de entrega emitido pelo SPED.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**V. Sociedades criadas no exercício em curso: Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, ou em outro órgão equivalente;**

2-Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis somente serão aceitos se publicados em jornais oficiais (publicação original ou cópia autenticada que possibilitem inclusive a identificação do veículo e a data da publicação), ou cópias autenticadas retiradas do Livro Diário registrado na Junta Comercial, Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, ou em outro órgão equivalente, contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

3- O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis apresentadas para fins de habilitação após o último dia útil do mês de maio do corrente ano serão obrigatoriamente do exercício imediatamente anterior.

b) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

b.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

5.2.1.6. - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII da C.F. conforme anexo III.

5.2.1.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **5.3 - DA HABILITAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

5.3.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

2 em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, ou por servidor da administração municipal;

b) **dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar.** Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão, **ressalvadas as exceções previstas no edital.**

c) rubricados e numerados sequencialmente, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

5.3.2. Para a habilitação nesta Tomada de Preços será exigida a seguinte documentação:

a) Comprovação de que a empresa foi devidamente cadastrada (Certificado de Registro Cadastral) ou que atendeu a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.

b) Capacitação técnico-profissional comprovada através de pelo menos uma ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, devidamente registrada no CREA e/ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica, devidamente registrado no CAU, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da licitante, comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de obra com características semelhantes ao objeto da licitação.

b.1) A Comprovação de vínculo do(s) profissional (is) ao quadro permanente poderá ser por intermédio de apresentação de contrato de prestação de serviço ou compromisso de, caso a empresa seja vencedora, assumir a responsabilidade técnica do objeto da licitação.

c) Capacitação técnico-operacional comprovada através de pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou obra com características semelhantes ao objeto da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

d) Termo de Compromisso do licitante que possuirá e manterá em seu quadro, na data da contratação e até final do contrato, profissional de nível superior com experiência em obras de natureza semelhante, que será o profissional responsável pela obra.

e) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, assinada pelo representante legal da licitante, sob pena de inabilitação, conforme Anexo IV.

f) Atestado/Declaração de visita técnica, fornecida por este Município, através de seu Departamento Municipal de Obras, atestando que a empresa licitante visitou e tem pleno conhecimento do local onde será realizado o serviço. As visitas técnicas serão realizadas, **às 9:00 horas, no dia 18/05/2020**, conforme Anexo V.

f.1) Caso o licitante opte por não realizar visita técnica nos termos descritos na alínea acima, deverá apresentar declaração de dispensa da visita, conforme Anexo VI, sob pena de inabilitação.

5.4. A não-apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na inabilitação do licitante.

5.5. Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

## **6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A proposta de preços deverá ser elaborada em língua portuguesa, digitada ou datilografada ou manuscrita legível, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante da licitante, devendo estar acompanhada de Cronograma Físico-Financeiro.

6.2. Os preços devem ser cotados em moeda nacional, devendo incluir impostos, taxas, seguro e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado. Havendo divergência entre os preços unitário e global, prevalecerá o primeiro.

6.3. A não-indicação de parcelas referentes aos impostos, taxas, seguro e outros encargos pressupõe que o preço já o inclui.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

6.4. Deverá constar o preço global da proposta, expresso em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência.

6.5. O prazo de validade da Proposta de Preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua entrega.

6.6. Declaração informando qual o CNAE que representa a atividade de maior receita da empresa para enquadramento nos grupos relacionados.

## **7 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

7.1. Os envelopes “Documentação” e “Proposta de Preços” deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação até a data e horário acima especificados.

7.1.1. Depois da hora marcada nenhum envelope contendo documento ou proposta será recebido pela Comissão, devendo, neste caso, ser o fato consignado na respectiva ata.

7.2. O representante legal da proponente deverá apresentar, separadamente, à Comissão, sua carteira de identidade e o comprovante do seu credenciamento junto à Comissão, que tanto pode ser procuração passada por instrumento público ou particular, como declaração firmada pelo signatário da proposta com a identificação e o CNPJ da empresa licitante, estas últimas com firma reconhecida.

7.2.1. Quando o representante legal da proponente for sócio ou proprietário, deverá apresentar original e cópias não autenticadas ou apenas cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social da empresa (e suas alterações, caso existam), devidamente registrada na repartição competente (Junta Comercial), Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou, onde estes não existam, Cartório de Registro de Títulos e Documentos), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura.

7.2.2. A procuração, a declaração ou a cópia do Estatuto citado nos subitens 7.2 e 7.2.1, ficará retida para autuação no Processo.

7.3. Somente os representantes legais, credenciados e identificados na forma dos subitens 7.2 e 7.2.1, os membros da Comissão e os Técnicos eventualmente por esta convidados é que poderão pronunciar-se no curso dos trabalhos. As demais pessoas presentes poderão acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, vedada qualquer interferência.

7.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa proponente.

7.5. Finda a fase de credenciamento e identificação dos representantes, proceder-se-á a abertura dos envelopes.

7.6. Os envelopes contendo a documentação, que se refere à habilitação, serão abertos na presença dos interessados que procederá à conferência de validade da referida documentação e demais exigências decorrentes deste Edital, sendo devidamente rubricados pelos licitantes e pela Comissão de Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

7.7. Caso a Comissão de Licitação julgue conveniente poderá suspender a reunião para análise dos documentos de habilitação, ou proceder diligências sobre aspectos apontados pelos interessados ou considerados fundamentais pela própria Comissão para dirimir dúvidas.

7.8. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, os envelopes de “Propostas de Preços”, continuarão lacrados e serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes, ficando sob a guarda da Comissão para abertura em outra reunião, cuja data deverá ser indicada na respectiva Ata de Abertura ou através de comunicação publicada no Quadro de Avisos afixado no saguão da Prefeitura.

7.9. Concluído o exame da documentação serão relacionadas as licitantes julgadas inabilitadas, às quais serão devolvidos os “Envelopes Proposta de Preços”, desde que não tenha havido recurso, ou se ocorrido, após a sua denegação.

7.10. Em data previamente estabelecida, e desde que tenha transcorrido o prazo para interposição de recurso, ou tenha havido desistência formal de sua apresentação, ou ainda, tenha ocorrido julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á à abertura dos Envelopes Proposta de Preços.

7.11. Na ocorrência de adiamento dos trabalhos o reinício dar-se-á com a identificação dos representantes, de acordo com os subitens 7.2 e 7.2.1. Na hipótese de tratar-se do mesmo representante já identificado, a este bastará exhibir documento de identidade.

7.12. Qualquer declaração, contestação ou impugnação apresentadas pelas licitantes, deverão constar das respectivas Atas, as quais deverão ser, obrigatoriamente, assinadas pelos membros da Comissão e representantes das licitantes. Ocorrendo recusa à assinatura por qualquer licitante, tal fato deverá ser registrado na Ata.

## **8 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO**

8.1. No julgamento das Propostas de Preços será levado em consideração o tipo de licitação menor preço, tendo como critério de julgamento o preço global, e que os itens de maior custo unitário, em ordem decrescente, referentes a 80% do preço global e de cada uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro, sejam menores ou iguais aos preços de referência, sob pena de desclassificação.

8.2. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem às especificações e às exigências contidas neste Edital bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, consoante o disposto na Lei nº 8.666/93.

8.3. A critério da Administração, no caso de desclassificação de todas as propostas, poderão ser convocados os participantes para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novas ofertas, em obediência ao disposto no § 3º, do artigo 48 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

8.4. Será considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital e seus anexos, e ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL.

**8.5. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME, MEI ou EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP em valor igual até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.**

**8.6. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

**8.6.1. a ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de dois dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;**

**8.6.2. não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas esteja dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;**

**8.6.3. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.**

**8.7. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado, desde que cumpridas as condições de habilitação, em favor da proposta de menor preço.**

**8.8. A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de:**

**8.8.1. analisar e julgar, em outra oportunidade, o conteúdo dos envelopes apresentados:**

**8.8.1.1 Em se tratando de ME, MEI e EPP, havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame,**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**8.8.1.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista igualmente dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Comissão.**

**8.8.1.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.**

**8.8.1.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

8.9. Não será levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista no edital.

8.10. A Comissão Permanente de Licitação após proceder ao Julgamento da presente licitação, submeterá o seu resultado à deliberação do Prefeito, com vistas à homologação e adjudicação do objeto da licitação, observados os respectivos prazos recursais.

8.11. Consoante disposição da Lei nº 8.666/93, a Administração, caso tenha conhecimento posterior ao julgamento da licitação sobre atos ou fatos que desabonem a idoneidade financeira, técnica ou administrativa da adjudicatária, mediante despacho fundamentado, poderá desclassificar a licitante vencedora da presente licitação, mesmo já tendo ocorrido a assinatura do “Termo de Contrato”, ou a entrega da “Nota de Empenho”, sem que caiba à mesma o direito à indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de aplicação das sanções cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.12. A decisão da Comissão somente será considerada definitiva, após homologação realizada pelo Prefeito Municipal, e as intimações dos respectivos atos serem procedidos nos termos do § 4º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

8.13. A firma adjudicatária deverá assinar o contrato de prestação de serviços ou instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação feita pelo órgão e/ou identidade ao preposto da licitante, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e da faculdade de a Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 64 e seus parágrafos.

## **9 - DO CONTRATO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1. – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato”, conforme estabelecido no subitem anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades a que se refere a Lei nº 8.666/93.

9.2. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93.

9.3. O prazo de convocação para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.

9.4. Consideram-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta vencedora e seus anexos, bem como os demais elementos concernentes à licitação que servirem de base ao processo licitatório.

9.5. Caberá à Contratante providenciar a publicação do extrato do contrato até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

## **10- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. A despesa decorrente da execução da presente licitação correrá à conta das dotações orçamentárias nº.:

<b>Dotação</b>	<b>Fonte</b>	<b>Departamento Municipal</b>
3.3.90.39.00.2.08.01.15.451.1551.2.0016	00.01.00	Obras e Transportes

## **11 – PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA**

11.1 - O prazo para a execução da obra será de no máximo 04 (quatro) meses a contar do recebimento da Ordem de Serviço ou da assinatura do contrato que autorizar o início dos trabalhos, de conformidade com o Cronograma Físico-Financeiro a ser apresentado com a proposta de preços.

## **12 - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

12.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar a presente licitação, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

12.2. A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato e não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei nº 8.666/93.

12.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa;

### **13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. Dos atos praticados pela Administração caberão os seguintes recursos, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a que se refere o art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93;
- e) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

13.2. Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

13.3. Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, na hipótese do parágrafo 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

13.4. A intimação dos atos referidos no subitem 13.1, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e no subitem 13.3 será feita mediante publicação no quadro de avisos da Prefeitura, salvo para os casos previstos nas alíneas “a” e “b”, se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e consignada em Ata.

13.5. O recurso previsto nas alíneas “a” e “b” do subitem 13.1, terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

13.6. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.7. Os recursos deverão ser manifestados por escrito, dirigidos à Comissão Permanente de Licitação, no endereço Rua Matias Barbosa, nº 40, Centro, Barra Longa ou pelo e-mail [licitacaobarralonga@gmail.com](mailto:licitacaobarralonga@gmail.com), a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, à autoridade superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de recurso, sob pena de responsabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

13.8. Decairá do direito de impugnar perante à Administração, os termos desta licitação, aquele que aceitando-o sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

#### **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste instrumento e infringência do art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93, a adjudicatária/contratada ficará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, arts. 81 e 86 a 88.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com o Município, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do prestador dos serviços, sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

14.2.2 Multa, nas seguintes condições:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30<sup>º</sup> (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da garantia;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço ou obra não realizada no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

1) inobservância do nível de qualidade dos serviços;

2) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

3) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

4) descumprimento de cláusula contratual.

14.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

14.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do prestador dos serviços perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

14.3. O valor da multa aplicada, nos termos do item 14.2.2, alínea “a”, b” e “c”, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.

14.4. Constatada a ocorrência do descumprimento total ou parcial do contrato, que aponte a possibilidade de aplicação das sanções descritas nos itens 14.2.1 a 14.2.4, o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento parcial ou total da obra emitirá parecer técnico fundamentado e o encaminhará ao Departamento Municipal de Obras.

14.5. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação do Departamento Municipal de Obras, pela autoridade superior.

14.6. As sanções previstas nos itens 14.2.1, 14.2.3 e 14.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no 14.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.7. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade, é de competência exclusiva da autoridade superior ou, nos termos de lei, de autoridade a ele equivalente, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.8. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Barra Longa, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **15 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

15.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Tomada de Preços, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço Rua Matias Barbosa, nº 40, Centro, Barra Longa ou pelo e-mail [licitacaobarralonga@gmail.com](mailto:licitacaobarralonga@gmail.com), cabendo ao Presidente da Comissão decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

15.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Tomada de Preços, devendo protocolar o pedido no endereço acima ou enviá-lo por e-mail. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

16.1. É facultado à Comissão Permanente de Licitação promover qualquer diligência ou solicitar esclarecimentos necessários a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

16.2. É vedada a sub-contratação parcial ou total do objeto desta licitação.

16.3. A critério da Administração esta licitação poderá ter os seus quantitativos reduzidos ou aumentados, de acordo com o artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

16.4. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/93.

**16.5. Fazem parte integrante deste Edital, projeto básico, memorial descritivo, memorial de cálculos e planilhas de quantitativos, que devem ser solicitadas pelo e-mail: [licitacaobarralonga@gmail.com](mailto:licitacaobarralonga@gmail.com).**

16.6. Em caso de divergências entre os anexos acima citados, prevalecerão os dados dos projetos sobre a planilha.

16.7. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:00 horas, no endereço referido Rua Matias Barbosa, nº 40, Centro, Barra Longa, através do site [www.barralonga.mg.gov.br](http://www.barralonga.mg.gov.br) ou pelo e-mail [licitacaobarralonga@gmail.com](mailto:licitacaobarralonga@gmail.com).

16.8. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital serão prestados pela Comissão Permanente de Licitações, no endereço: Rua Matias Barbosa, nº 40 – Centro, Barra Longa, por e-mail ou pelo telefone (31) 3877-5289, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação.

Barra Longa/MG, 22 de abril de 2020.

Ariany Ferreira Costa  
Presidente da Comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## **ANEXO I DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**

### **MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE BARRA LONGA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.316.182/0001-70, com sede administrativa na Rua Matias Barbosa, 40, Centro – Barra Longa - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Mário Antônio Coelho, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado \_\_\_\_\_ (qualificação), neste ato representado por \_\_\_\_\_, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, Processo Licitatório nº 036/2020, Modalidade Tomada de Preços nº 04/2020, têm como justo e contratado o seguinte:

#### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

1.1. - O objeto do presente contrato é **a contratação de empresa para reforma das praças Avenida Capitão Manoel Carneiro e Praça Dr. Armando Pereira**, no Município de Barra Longa, conforme projeto básico e projetos: fundação, estrutura e segurança, memorial descritivo, e planilha quantitativa.

#### **CLÁUSULA 2ª - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO**

2.1. - Dos preços

2.1.1 - O contratante pagará ao contratado, a importância de R\$. ..... (.....) parceladamente, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura a qual terá como base o boletim de medição de serviços executados.

2.1.2. – O valor a ser pago, terá como base o boletim de medição de serviços executados pelo Prestador de Serviços que deverá ser aprovado pela Administração Municipal.

2.1.3. – O preço referido no subitem 2.1.1, inclui todos os custos e benefícios decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos noturnos, dominicais e em feriados, inclusive o custo dos vigias diurnos e noturnos, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução das obras e serviços, objeto deste contrato.

#### **2.2. – DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2.1. – As medições dos serviços contratados deverão ocorrer a cada período de 30 (trinta) dias, após o seu início.

2.2.2. – No caso de não aceitação da medição realizada, a Administração Municipal, devolverá à contratada para retificação, devendo emitir nova medição no prazo de 05 (cinco) dias. A Administração Municipal terá o prazo de 05 (cinco) dias para confirmar ou não o aceite.

2.2.3. Para a liberação das medições, o contratado deverá comprovar:

a) No primeiro faturamento a inscrição no CEI, conforme art. 19, Inciso II c/c art. 47, Inciso X da IN 971/09 SRF.

b) Nos demais faturamentos comprovação de recolhimento da Previdência Social, através da GPS – Guia de Previdência Social (Art. 31, da Lei 8.212, de 24/07/91), juntamente com o relatório SEFIP/GEFIP contendo a relação dos funcionários identificados no Cadastro Específico do INSS – CEI, da obra objeto da presente licitação, do mês imediatamente anterior;

c) Na última medição baixa do CEI da Obra.

### **2.3. – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.3.1 – As faturas deverão ser emitidas contra a Prefeitura Municipal de Barra Longa, pela Contratada, no primeiro dia subsequente à comunicação do valor aprovado e o pagamento deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, com a liberação dos recursos pela Caixa Econômica Federal e pelo Município.

2.3.2 – As faturas/notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação.

2.3.3 – O pagamento das faturas/notas fiscais seguirão a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS e FGTS, relativamente à competência imediatamente anterior aquela a que se refere a remuneração auferida.

2.3.4 – Dos pagamentos devidos à Contratada, serão descontados os valores de multa ou eventuais débitos daquela para com a administração, referentes a qualquer contrato entre as mesmas partes, sem obrigatoriedade de prévio aviso.

2.3.5 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

## 2.4 – Dos reajustes

2.4.1.- Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor deste Contrato será reajustado mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

2.4.2 - Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

2.4.3 - A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

## CLÁUSULA 3ª - DA DOTAÇÃO

3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 3.3.90.39.00.2.08.01.15.451.1551.2.0016 00.01.00 Departamento Municipal de Obras, com Recursos do Convênio celebrado entre a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representado pela Caixa Econômica Federal e o Município de Barra Longa, nº 867295/2018/MCIDADES/CAIXA.

## CLÁUSULA 4ª - DA VIGÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1. - Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

4.2. - A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA 5ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

5.1. - O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária;

5.3. A diferença de que trata o item 5.2 poderá ser reduzida para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato em casos excepcionais e justificados, desde que os custos unitários dos aditivos contratuais não excedam os custos unitários do sistema de referência utilizado na forma do Decreto Federal de nº 7.983/13, assegurada a manutenção da vantagem da proposta vencedora ante a da segunda colocada na licitação.

#### **CLÁUSULA 6ª - DA NOVAÇÃO**

6.1. Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

#### **CLÁUSULA 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

7.1. O Contratante se obriga a proporcionar ao Contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

7.2. Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços.

7.3- Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços.

7.4. Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

7.5. Providenciar os pagamentos ao CONTRATADO à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

7.6. - Impedir o emprego de materiais e mão-de-obra que julgar impróprios.

7.7 – Aprovar amostras dos materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## **CLÁUSULA 8ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

8.1. Executar os serviços em estrita observância das condições previstas neste contrato, na proposta e memorial descritivo.

8.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação dos serviços, objeto desta licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução dos referidos serviços.

8.3. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, inclusive materiais, mão-de-obra, locomoção, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução dos serviços.

8.4. Manter durante o período de execução dos serviços contratados, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

8.5 – A sua inadimplência não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

8.6 – Pela execução de medidas preventivas contra acidentes e contra danos aos seus funcionários, a terceiros e ao CONTRATANTE.

8.7 – Prestar informações ou esclarecimentos, solicitados pelo CONTRATANTE relacionados à execução dos serviços.

8.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

8.9. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

8.10 - Manter, na direção da obra, profissional legalmente habilitado pelo CREA e/ou CAU, que será seu preposto.

8.11 – Instalar canteiro de obra, de modo a facilitar a execução dos serviços, instalação sanitária para operários, e depósito de materiais, cabendo a Contratada a desmontagem e retirada das construções provisórias, sendo o material de sua propriedade.

8.12 - Substituir, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, o pessoal cuja presença no local dos serviços for julgado inconveniente pela Administração, incluindo-se o responsável pela obra.

8.13 - Analisar, do ponto de vista executivo, os documentos técnicos integrantes do contrato e comunicar à Administração Municipal, as discrepâncias, omissões ou erros, inclusive quaisquer transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou leis, no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da assinatura do Contrato, sendo que a comunicação não ensejará à



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Contratada o direito de reclamar no futuro quaisquer prejuízos que julgar haver sofrido, quer administrativa ou judicialmente.

8.14 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, objeto do Contrato, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Contrato, no prazo determinado.

8.15 - Conduzir os serviços em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.16 - Manter no local dos serviços o Livro de Ocorrências, para uso exclusivo da Administração, um jogo completo de todos os documentos técnicos.

8.17 - Confeccionar, instalar e preservar, às suas expensas, desde o início dos serviços, as placas de obras de conformidade com a Legislação pertinente.

8.18 - Comunicar à Administração Municipal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.19 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Administração, por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local da construção, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

8.20 – Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, a contratada se obriga a comunicar, por escrito, ao município a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto perdurar tal situação, devendo estar devidamente formalizada no livro de obras. Findo o motivo que determinaram a força maior ou caso fortuito, o contrato estender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém não superior ao número de dias que foram paralisados, observado o disposto no ar. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.21 - Paralisar, por determinação da Administração, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens, mesmo de terceiros.

8.22 - Arcar com todos os custos das demolições, reparações e reconstruções que seja obrigada a fazer em consequência de negligência no cumprimento de suas obrigações contratuais ou legais.

8.23 - Apresentar via quitada do documento de “ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA” - (ART), do CREA e/ou “REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA” - (RRT), do CAU.

8.24 - Empregar materiais de acordo com o memorial descritivo e mão-de-obra de primeira qualidade.

8.25 – A adjudicatária será também responsável, na forma do contrato de obras e serviços, pela qualidade da obra e serviços executados e dos materiais empregados, conformidade com as especificações do projeto, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, com o estabelecido no caderno de encargos da SUDECAP e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestado pelo Engenheiro do Município. A ocorrência de desconformidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

implicará no refazimento do serviço e na substituição dos materiais recusados, sem ônus para o Município e sem prejuízos da aplicação das sanções cabíveis.

8.26 – O valor relativo aos serviços de mão de obra, base de cálculo para retenções conforme dispõe a legislação vigente, corresponde a 40 % (quarenta por cento) do valor total do contrato, conforme constante na planilha anexa.

8.27 – O valor relativo a materiais e equipamentos próprios ou terceiros inerentes à execução dos serviços contratados corresponde a 60 % (sessenta por cento) do valor total do contrato, conforme constante na planilha anexa.

8.28. Registrar todas ordens de serviço, notificações e entendimentos entre o município e contratada, por escrito no Diário de Obra, nas ocasiões devidas, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais.

8.29. Utilizar produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, reduzam o consumo de energia e recursos naturais;

8.30. Fornecer disposição final ambientalmente adequada dos resíduos gerados pela execução da obra.

8.31. Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

**8. 32 – Devido à restrição de circulação causado pelo Covid 19, decreto municipal nº 1.670 de 17 de março de 2020, o Contratado deverá Priorizar a contratação de mão de obra local para evitar o trânsito de pessoas de outras regiões, como medida de prevenção à Pandemia.**

## **CLÁUSULA 9 - DA RESCISÃO**

9.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

9.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## **CLÁUSULA 10 - DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. A fiscalização sobre a execução dos serviços, objeto da presente licitação, será exercida por um representante do Contratante, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

10.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3. O Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.



## **CLÁUSULA 11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste instrumento e infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 a adjudicatária/contratada ficará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, arts. 81 e 86 a 88.

11.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato celebrado com o Município, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do prestador dos serviços sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

11.2.2 Multa, nas seguintes condições:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30<sup>o</sup> (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da garantia;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço ou obra não realizada no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

1) inobservância do nível de qualidade dos serviços;

2) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

3) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

4) descumprimento de cláusula contratual.

11.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

11.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

11.3. O valor da multa aplicada, nos termos do item 11.2.2, alínea “a”, b” e “c”, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.

11.4. Constatada a ocorrência do descumprimento total ou parcial do contrato, que aponte a possibilidade de aplicação das sanções descritas nos itens 11.2.1 a 11.2.4, o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento parcial ou total da obra emitirá parecer técnico fundamentado e o encaminhará ao Departamento Municipal de Obras.

11.5. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas após regular procedimento administrativo, de ofício ou por provocação do Departamento Municipal de Obras, pela autoridade superior.

11.6. As sanções previstas nos itens 11.2.1, 11.2.3 e 11.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no 11.2.2, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.7. A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade, é de competência exclusiva da autoridade superior ou, nos termos de lei, de autoridade a ele equivalente, da qual cabe pedido de reconsideração, nos termos inciso III do art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.8. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Barra Longa, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **CLÁUSULA 12 - DOS CASOS OMISSOS**

12.1. - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## **CLÁUSULA 13 – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

13.1. – O regime de execução do presente contrato será Indireta – Empreitada por preço Unitário.

## **CLÁUSULA 14 – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

14.1. – A Contratada deverá solicitar, através de correspondência protocolada na Administração Municipal, o recebimento da obra, tendo a Administração o prazo de até 15 (quinze) dias para lavrar o Termo de Recebimento Provisório.

14.2. – O Termo de Recebimento Provisório somente será lavrado se todos os serviços estiverem concluídos e aceitos pela administração e, quando em contrário, será lavrado o Termo de Não Recebimento, anulando a solicitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

feita anteriormente, devendo a Contratada, após atendidas todas as exigências, solicitar novamente o recebimento da obra.

14.3. – Decorridos 60 (sessenta) dias do Termo de Recebimento Provisório, desde que corrigidos eventuais defeitos surgidos neste período, a Administração lavrará o Termo de Recebimento Definitivo, cuja data será o referencial para análise do prazo contratual.

14.4 - O Termo de Encerramento das Obrigações Contratuais será emitido após a apresentação do CND – Certificado Negativo de Débito do INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, referente à obra contratada.

14.5 – O prazo máximo para apresentação do CND será de 30 (trinta) dias da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, decorrido o qual a administração emitirá o Termo de Encerramento das Obrigações. No caso de não apresentação, a Administração imporá a multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

14.6 - Os Termos de Recebimento Provisório e Definitivo e de Encerramento de Obrigações Contratuais não eximirá a Contratada das responsabilidades decorrentes do contrato e da legislação em vigor.

## **CLÁUSULA 15 - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Nova/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Barra Longa/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
CPF Nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF Nº: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO II DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Barra Longa, na modalidade Tomada de Preços, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de ..... de .....

Assinatura do Outorgante  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

**A PESSOA JURÍDICA DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.

1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.

2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.

3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.

3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020

## MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## **ANEXO IV DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

Declaramos, para fins de habilitação no processo licitatório nº 036/2020, Modalidade Tomada de Preços, que obedecemos rigorosamente o disposto no § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, ou seja, comunicar ao Município a superveniência de fato impeditivo da habilitação.

Por ser verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO V DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020

### ATESTADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Barra Longa, estabelecida na Rua Matias Barbosa, nº 40 – Centro – Barra Longa/MG, inscrita no CNPJ sob o número 18.316.182/0001-70 **ATESTA** que o representante \_\_\_\_\_ da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, visitou o local onde deverá ser construída uma \_\_\_\_\_, no Município de Barra Longa, atendendo a Tomada de Preços nº 004/2020, Processo Licitatório 036/2020, sendo observados todos os dados e elementos que possam ter influência nos desenvolvimentos dos trabalhos.

Por ser verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Diretor Dpto. Serviços Gerais Obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO VI DO PROCESSO LICITATÓRIO 036/2020

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ (qualificação completa), declara, expressamente, que **opta por não realizar visita técnica ao local de execução do objeto**, assumindo todo e qualquer risco por esta decisão, bem como a responsabilidade na ocorrência de eventuais prejuízos que possam se dar em virtude da não realização da visita técnica. Neste ato, compromete-se ainda a prestar fielmente os serviços de acordo com o prescrito no edital e documentos em anexo, sendo tal declaração e manifestação fiel de sua livre vontade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do

responsável \_\_\_\_\_

CPF Nº:

(A assinatura deverá ter firma reconhecida)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL  
TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

**ANEXO VII DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**

## **MEMORIAL DESCRITIVO DA OBRA**

### **ESPECIFICAÇÕES E PADRÕES**

#### **INTRODUÇÃO**

Endereço: PRAÇAS AV. CAP. MANOEL CARNEIRO E DR. ARMANDO PEREIRA DE SOUZA, CENTRO, BARRA LONGA

Objetivo do Projeto: Este empreendimento consiste na reforma das praças da cidade para melhor integração entre a população que utilizam o espaço

Justificativa do Projeto: reforma devido a necessidade local e adequação a acessibilidade e drenagem pluvial que é deficitária.

População a ser beneficiada: toda a população de Barra Longa e pessoas que passeiam pelo local.

Detalhamento da obra: O projeto consiste reforma da praça com instalações de sanitários para público masculino, feminino adaptados para portadores de necessidades especiais, caramanchão com mesas de relaxamento e jogos, bancos de concreto com floreiras, substituição do letreiro em vegetação por concreto, rampas de acessibilidade e drenagem pluvial.

A obra devera ser construída rigorosamente com materiais e normas de execução aprovadas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), e deverá estar de acordo com a NBR 9050/94. O projeto executivo, a planilha de custos e estas especificações juntas formam o conjunto de ações a serem executadas.

#### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, METODOLOGIA, NORMAS TECNICAS.**

##### **1- SERVIÇOS PRELIMINARES:**

Para inicio das obras serão necessário fechamento do local em tela de proteção para que o local fique totalmente exclusivo a funcionários que executarão a obra;

Será construído barracão para guarda de materiais e durante a obra será usado o banheiro existente que ao final devera ser demolido, devido a não condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

de reforma devido à acessibilidade.

Placa de obra, onde deverão constar todos os dados da obra, tipo endereço, finalidade, valor dos serviços, nome da empresa executora, órgão financiador e etc, localizada em local de fácil acesso e visibilidade ao público.

## **2 - Demolição:**

Consiste na retirada de todo o meio fio das praças;

Demolição dos canteiros de alvenaria, devido ao novo layout da praça, assim como retirada de terra com circulações os canteiros, e esse material de demolição transportado em caminhão basculante até local definido pelo município.

Os passeios onde referimos a demolição será todo o revestimento de piso das praças, onde foram calculados a área através do AUTOCAD, e sendo este material demolido usado para cascalhamento de vias da zona rural.

## **3 - Drenagem pluvial:**

A drenagem é de grande importância, pois as águas que escoam pelas praças hoje são captadas por apenas uma boca de lobo que não comportam o escoamento e definimos por executar várias captações e condução até a rede existente que escoam através de galerias.

Para execução da drenagem o município irá remover o pavimento de paralelepípedo dos trechos demarcados em projeto, e sendo esse paralelepípedo reassentado após a conclusão da drenagem.

Será utilizada retro escavadeira para fazer as valas da drenagem, sendo estas dimensões de 1,00m de largura por 1,20 de profundidade, sendo o fundo da vala nivelado e compactado, para então assentamento das manilhas de concreto que deverão ser rejuntadas com argamassa de cimento e areia; então o aterro compactado das valas com utilização de compactador mecânico, sendo camadas de 20 cm e controle de compactação.

Conforme projeto está previsto 8 bocas de lobo e 5 poço de visita de alvenaria de tijolo maciço, revestidos com argamassa de cimento e areia, e sobre as BL grelha de concreto pré-moldado e nos PVs tampão de ferro conforme especificações de planilha.



#### **4 - BANCOS, MESAS E CANTEIROS:**

Os bancos, mesas e canteiros serão todos de alvenaria e de bloco de cimento, sendo locados conforme projeto e detalhes de execução.

Serão seis tipos de bancos, conforme detalhe de projeto, mas a execução será semelhante, ou seja, a fundação será atrás de laje de concreto armado nas dimensões de projeto com espessura de 10 cm e armadura de aço de 5.0 a cada 15 cm nas duas direções, e sobre essa base de concreto haverá alvenaria de bloco de cimento de 15x20x40 assentados com argamassa de cimento e areia, sendo a alvenaria chapiscada e rebocada para então receber a pintura látex em duas demãos, os assentos serão em concreto armado desempenado e queimado para receber resina acrílica.

Em alguns bancos terão jardineiras ao encosto que deveram ter drenos e impermeabilizados conforme detalhes em projeto.

#### **5 - CARRAMANCHÃO:**

Serão construídos dois caramanchões em concreto armado, sendo um com mesas e bancos de concreto com finalidade de jogos de diversão e outro com bancos para que as pessoas possam interagir, descansar e conversar.

A execução serão através de sapatas de concreto ciclópico nas dimensões de 60x60x60, onde o fundo devera ser apiloados e então concretadas já deixando as armaduras dos pilares locados conforme projeto, esses pilares com dimensões de 30x30, devido ao detalhe de estética, porém com 8 ferros de 10.0mm e estribo de 5.0 a cada 15cm, forma de madeira e então concretagem utilizando betoneira e traço 1,2,7:3 (cimento/areia media/brita)necessário para que o concreto tenha Fck=20Mpa.

As vigas deveram seguir as especificações de projeto, dimensões e armaduras, sendo utilizada forma de madeira e mesmo traço de concreto utilizado nos pilares; a desforma deve ser após 21 dias da concretagem das vigas.

Os pilares terão revestimento com pedra São Tomé, assentados com argamassa colante CA2 para pedras ornamentais e as a vigas pintura com resina acrílica.

#### **6 - SANITÁRIOS**

Serão construídos dois sanitários, sendo masculino, feminino adaptados para

—



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

portadores de necessidades especiais.

A fundação será através de radier em concreto armado nas dimensões de projeto considerando acréscimo de 20cm no entorno da edificação para fins de apoio da alvenaria, com espessura de 15 cm e malha de aço de 6.3 a cada 15cm nas duas direções.

A alvenaria será de tijolo de barro cerâmico deverão atender a EB-20, aceitando-se peças com 06 (seis) ou 08 (oito) furos, nas dimensões de 9X14x19 cm, de primeira qualidade bem cozidos, leves, duros, sonoros, com faces planas e quebra máxima de 3% (três por cento).

Argamassa - para assentamento dos tijolos deverá ser utilizado argamassa mista de cimento e areia no traço 1:6 revolvido até obter-se mistura homogênea. Sendo aceitável a adição de argila para compor a massa dando liga. A espessura desta argamassa não poderá ultrapassar 0,015 m.

Nas duas primeiras fiadas de alvenaria de elevação deverá ser utilizada argamassa de cimento na areia com adição de Sika ou equivalente na proporção de 1:15 a água de amassamento. Na primeira fiada deverá ser utilizada pintura com igol 2 ou equivalente.

Vergas - sobre vão de portas e janelas serão executadas vergas argamassa de cimento (forte), na espessura da parede e altura mínima de 0,02m contendo (duas) barras de aço Ø 4,2mm CA-60, prolongando-se 0,20m para cada lado do vão a cobrir.

Cinta de Armação - deverá ser executada sobre a alvenaria de todas as paredes, cinta de concreto armado nas dimensões de (0,10 x 0,30m), Fck – 20 Mpa, contendo 4 (quatro) barras de aço Ø10.0mm corridos, com estribos de Ø 5.0mm a cada 0,15m. A execução deverá obedecer aos detalhes do projeto.

Após as cintas, executar a laje que será pré-moldada com sobre carga de 100kg/m<sup>2</sup> e concreto com espessura de 5cm, sendo esse concreto em betoneira e traço 1;2,7:3 (cimento/areia média/brita)necessário para que o concreto tenha Fck=20Mpa.

As paredes serão revestidas com chapisco e reboco de massa única na parte externa e na interna chapisco e emboço para receber os revestimentos de azulejo que devera atender as especificações de planilha e projeto.

No piso devera ter contra piso de argamassa de regularização e então o piso cerâmico assentado com argamassa CA2 para piso.

Conforme projeto serão assentados as louças e acessórios de banheiro conforme projeto e detalhamentos,

As esquadrias de madeira conforme projeto e as do banheiro de PNE com



abertura para fora, as janelas/basculante conforme projeto em maxim-ar.

A parte elétrica será através de eletrodutos instalados durante a concretagem que será alimentado por quadro de distribuição de energia locado próximo ao sanitário, sendo tomadas e interruptores conforme projeto.

A hidráulica será através de água da concessionária local (COPASA) com alimentação direta, ou seja, não será utilizado caixa d'água como reservatório é sua ligação em tubos de PVC conforme projeto e o esgotamento em tubo de PVC com caixas sifonada e caixa de passagem onde interligara a rede existente.

Serão instaladas as barras de portadores de necessidades especiais conforme especificação e projeto.

Sobre a laje terá platibanda de 20cm para proteção das paredes quanto ao escoamento das águas pluviais, sendo esta laje com impermeabilizante.

## 7 - ELETRICA

Será utilizado o padrão existente, porem quadro de distribuição por circuito.

O quadro de distribuição será locado próximo aos sanitários, onde terá um circuito exclusivo para sanitários, outro para futura instalação de relógio analógico na praça da Av. Cap Manoel Carneiro, onde também esta previsto circuito para palcos e festas, sendo o restante dos circuitos para a iluminação que será atrás de luminárias embutidas nos bancos, canteiros e caramanchão.

A ligação do quadro até os pontos de iluminação serão eletrodutos rígidos roscável em PVC diâmetro de 32 mm, e cabo de cobre flexível nas dimensões de 6 mm<sup>2</sup>, 10mm<sup>2</sup> e 16mm<sup>2</sup> conforme projeto.

## 8 - PAVIMENTAÇÃO

Para execução do pavimento da praça, essa deverá ser totalmente alinhada e compactada com placa vibratória.

O meio fio será de concreto pré-moldado assentados com argamassa de cimento de areia sendo trechos retos e curvos conforme projeto e sobre esses meio fios onde for canteiro recebera um cordão de concreto conforme projeto.

Durante a execução do meio fio, deveram ser rebaixados nos locais das rampas de acessibilidade, que serão conforme projeto, locação e especificação.

Os pavimentos das praças serão em piso Intertravado colorido conforme projeto e assentados sobre coxim de areia e cimento na espessura de 4 cm, após o



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

assentamento do intertravado devera ser compactado com placa vibratória com pouca energia, apenas para assentamento dos blocos intertravados.

Também esta previsto nesse item o assentamento dos paralelepípedos retirados para execução da drenagem pluvial, que serão sobre coxim de pó de pedra, na espessura de 6 cm, a pós a execução, a salga com mesmo pó e compactação com placa vibratória.

#### **9 - PAISAGISMO**

Será plantada uma árvore ornamental com 2m de altura entre o caramanchão, grama nos canteiros da praça Av. Cap Manoel carneiro e jardinagem com mudas rasteiras nos canteiros e nas jardineiras sobre os bancos.

#### **10 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES:**

Na praça da Av. Cap Manoel carneiro, onde hoje existe escrito BARRA LONGA em vegetação, será relocado e executado em concreto, nas dimensões de 1,40 de altura 0,60 de largura e 15cm de altura, sendo cada letra nessa dimensão.

Para sinalização viária será utilizado placa metálicas pintadas e locadas próximo à travessia de pedestre, conforme projeto.

Após o término dos serviços acima especificados, procederá a limpeza das praças, ficando em condições de pronta utilização.

LUCIANO MENDES PEREIRA  
ENGº CIVIL – CREA 58802/D



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO VIII DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**

**PLANILHA DE CUSTOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS



PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grupos  
#PÚBLICO

Nº OPERAÇÃO 0	Nº SICOMV 087292018	PROPOSTANTE / TOMADOR PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA	APELO DO EMPREENDEDOR REFORMA DE PRAÇAS			
LOCALIDADE SIAFI #BGL0H01Z001E	DATA BASE 05-12 (055)	DESCRIÇÃO DO LOTE PÇ AV. CAR. MANOEL CARNEIRO E PÇ ORARIANO PEREIRA DE SOUZA BARRA LONGA	MUNICÍPIO / UF	SUR 1 23,77%	SUR 2 0,00%	SUR 3 0,00%

Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem SUI) (R\$)	SUI (%)	Preço Unitário (com SUI) (R\$)	Preço Total (R\$)	RECORRIDO
14. AV. CAR. MANOEL CARNEIRO E PÇ ORARIANO PEREIRA DE SOUZA										
REFORMA DAS PRAÇAS										
21.084.31										
REVENHOS REVENHARES										
21.084.31										
14.1.1.1	SNAP	4129.01	PLACA DE CORTA E CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M2	4.81	25,50	SD11	25,50	122,65	SA
14.1.1.2	SNAP	4129.02	PLACA DE CORTA E CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M2	12,00	25,50	SD11	25,50	306,00	SA
14.1.1.3	SNAP	4129.03	PLACA DE CORTA E CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M2	12,00	25,50	SD11	25,50	306,00	SA
14.1.1.4	SNAP	4129.04	PLACA DE CORTA E CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M2	234,50	25,50	SD11	25,50	5.980,75	SA
REVENHOS REVENHARES										
24.200.00										
14.2.0.1	SS TOP	SD-48472	SERVIÇO DE MEDIDA PRELIMINAR DE CONCRETO INCLUSIVE	M	125,00	7,34	SD11	7,34	917,50	SA
14.2.0.2	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	27,13	25,50	SD11	25,50	695,41	SA
14.2.0.3	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,41	25,50	SD11	25,50	138,05	SA
14.2.0.4	SS TOP	SD-48481	SERVIÇO DE AFASTALIMENTO E SUPLENIMENTO	M2	444,00	10,56	SD11	10,56	4.688,16	CP
14.2.0.5	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	CP
14.2.0.6	SS TOP	SD-48487	SERVIÇO DE PASSADOURO MANOELMENTE INCLUSIVE	M2	457,45	2,112	SD11	2,112	966,55	CP
14.2.0.7	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	106,83	22,3	SD11	22,3	2.391,24	CP
REVENHOS REVENHARES										
46.312.00										
14.3.1.1	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	177,00	25,50	SD11	25,50	4.513,50	SA
14.3.1.2	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	2,40	25,50	SD11	25,50	60,60	SA
14.3.1.3	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	177,00	25,50	SD11	25,50	4.513,50	SA
14.3.1.4	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	126,18	25,50	SD11	25,50	3.217,59	SA
14.3.1.5	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.6	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	126,18	25,50	SD11	25,50	3.217,59	SA
14.3.1.7	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.8	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.9	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.10	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.11	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.12	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.13	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.14	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.15	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.16	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.17	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.18	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.19	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.20	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.21	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.22	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.23	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.24	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.25	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.26	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.27	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.28	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.29	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.30	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.31	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.32	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.33	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.34	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.35	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.36	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.37	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.38	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.39	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.40	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.41	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.42	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.43	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.44	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.45	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.46	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.47	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.48	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.49	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.50	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.51	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.52	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.53	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.54	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.55	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.56	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.57	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.58	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.59	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.60	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.61	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.62	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.63	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.64	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.65	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.66	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.67	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.68	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.69	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.70	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.71	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.72	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.73	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
14.3.1.74	SNAP	4102	ESCALADA MANUAL DE VIGA DE BORDA PARA RADEIRAS APARELHIT	M2	5,00	25,50	SD11	25,50	127,50	SA
1										



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CAIXA

PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grav. de Siglo  
#PUB000

Table with columns: Nº OPERAÇÃO, Nº SICOM V, PROPONENTE / TOMADOR, APELIDO DO EMPREENHIMENTO, LOCALIDADE/SINAFI, DATA BASE, DESCRIÇÃO DO LOTE, MUNICÍPIO / UF, SDR 1, SDR 2, SDR 3. Includes a detailed table with columns: Item, Fonte, Código, Descrição, Unidade, Quantidade, Custo Unitário, SDR (%), Preço Unitário, Preço Total.

Plano 04

3 / 5

CAIXA

PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grav. de Siglo  
#PUB000

Table with columns: Nº OPERAÇÃO, Nº SICOM V, PROPONENTE / TOMADOR, APELIDO DO EMPREENHIMENTO, LOCALIDADE/SINAFI, DATA BASE, DESCRIÇÃO DO LOTE, MUNICÍPIO / UF, SDR 1, SDR 2, SDR 3. Includes a detailed table with columns: Item, Fonte, Código, Descrição, Unidade, Quantidade, Custo Unitário, SDR (%), Preço Unitário, Preço Total.

Encargos sociais: Para elaboração deste orçamento, foram utilizados os encargos sociais do SINAFI para a Unidade de Federação indicada.

Observações:

Plano 04

4 / 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**CAIXA**

PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grav. de Sigilo  
ANULADO

Nº ORÇAMENTO	Nº SEÇÃO V	PROPOSTANTE / NOMINADOR	APÊLIDO DO EMPREENDEDOR			
0	0100010	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA	RESERVA DE PREÇOS			
LOCALIDADE: BARRA LONGA	DATA BASE: 05-10-2020	DESCRIÇÃO DO LOTE: PÇ AV. CAP. MANOEL CARNEIRO E PÇ DR ARMANDO PEREIRA DE SOUZA	MUNICÍPIO / UF	SDI 1	SDI 2	SDI 3
			BARRA LONGA	28,77%	0,00%	0,00%

Item	Posto	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem SDI) (R\$)	SDI (%)	Preço Unitário (com SDI) (R\$)	Preço Total (R\$)
01			PÇ AV. CAP. MANOEL CARNEIRO E PÇ DR ARMANDO PEREIRA DE SOUZA						201.054,31

Foi considerado arredondamento de duas casas decimais para Quantidade; Custo Unitário; SDI; Preço Unitário; Preço Total.  
Sigla de Composição do Investimento: RA - Risco proporcional entre Repasse e Contrapartida; RP - 100% Repasse; CP - 100% Contrapartida; CU - 100% Custo.

BARRA LONGA  
Local  
Quarta-feira, 22 de abril de 2020  
Data

Responsável Técnico  
Nome: LUCIANO MENDES PEREIRA  
CREA/CAU: 595/000  
ANI/IBR: 5546132



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## **ANEXO IX AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**

### **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO  
OGU

Grau de Sigilo  
#PÚBLICO

Nº OPERAÇÃO 0	Nº SICOM/ 88729/2018	PROponente TOMADOR PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA	APelido EMPREENHIMENTO REFORMA DE PRAÇAS	DESCRIÇÃO DO LOTE PC AV. CAP. MANOEL CARNEIRO E PC DR ARMANDO PEREIRA DE SOUZA
------------------	-------------------------	---	---	---

Item	Descrição	Valor (R\$)	Parcelas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				10/19	11/19	12/19	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20
1.	(REFORMA DAS PRAÇAS)	301.084,31	% Período:	26,45%	31,57%	22,82%	19,15%								
1.1.	SERVICIOS PRELIMINARES	11.128,88	% Período:	100,00%											
1.2.	(DEMOLIÇÃO)	24.289,89	% Período:	100,00%											
1.3.	(DRENAGEM PLUVIAL)	46.315,44	% Período:	95,52%			4,48%								
1.3.1.	REDE PLUVIAL	27.071,72	% Período:	100,00%											
1.3.2.	BÓCA DE LOBO E POÇOS DE VISITAS	17.170,39	% Período:	100,00%											
1.3.3.	SARJETAS	2.073,33	% Período:				100,00%								
1.4.	(BANCOS, MESA E CANTEIROS)	38.507,81	% Período:		31,18%	68,82%									
1.4.1.	ESCAVAÇÃO E INFRA ESTRUTURA	12.007,22	% Período:		100,00%										
1.4.2.	ALVENARIA E REVESTIMENTOS	21.352,76	% Período:			100,00%									
1.4.3.	ESTRUTURA E DRENO	5.147,83	% Período:			100,00%									
<b>Total R\$ 301.084,31</b>				%:	26,45%	31,57%	22,82%	19,15%							
Período:	Repasse:	46.424,97		75.734,94	54.749,54	45.947,69									
	Contrapartida:	33.215,71		19.321,53	13.967,73	11.722,20									
	Outros:	-		-	-	-									
	Investimento:	79.640,68		95.056,47	68.717,27	57.669,89									
Acumulado:	%:	26,45%		58,02%	80,85%	100,00%									
	Repasse:	46.424,97		122.159,91	176.909,45	222.857,14									
	Contrapartida:	33.215,71		52.537,24	66.504,97	78.227,17									
	Investimento:	79.640,68		174.697,15	243.414,42	301.084,31									

ENDEREÇO: RUA MATIAS BARBOSA, 40 – CENTRO, BARRA LONGA/MG CEP: 35.447-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO X AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto desta Tomada de Preços, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

**DO OBJETO:** Contratação de empresa para **reforma das praças Av. Capitão Manoel Carneiro e Praça Dr. Armando Pereira de Souza**, no Município de Barra Longa/MG, conforme projeto básico e projetos: memorial descritivo, memorial de cálculos e planilhas quantitativa.

Item	Quantidade	Descrição	Valor total
01	01		

Valor total: R\$ ..... (.....)

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** Não inferior a 60 dias contados da data limite prevista para entrega da proposta, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

**OBS.: A proposta deverá estar acompanhada da planilha orçamentária.**

Local, ..... de ..... de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: .....

Nº. Cédula de Identidade: .....



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

### **ANEXO XI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020**

FORMULÁRIO PARA AUTORIZAÇÃO DE ENTRADA NO MUNICÍPIO DO REPRESENTANTE DA LICITANTE

A empresa \_\_\_\_\_ - CNPJ \_\_\_\_\_, interessada em participar do processo licitatório nº \_\_\_\_\_, solicita autorização de entrada no município de Barra Longa do seu representante para participação da sessão que será realizada em \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_.

Dados do representante:

Nome:

CPF:

ID:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de, \_\_\_\_\_, de  
\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do responsável pela empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA LONGA

CEP: 35.477-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO XII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2020

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO NO MUNICÍPIO PARA SER APRESENTADO NO PONTO DE CONTROLE SANITÁRIO

A empresa \_\_\_\_\_ - CNPJ \_\_\_\_\_, interessada em participar do processo licitatório nº \_\_\_\_\_, solicita autorização de entrada no município de Barra Longa do seu representante para participação da sessão que será realizada em \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_, conforme deferimento do pedido prévio em anexo.

Dados do representante:

Nome:

CPF:

ID:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de, \_\_\_\_\_, de  
\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do responsável pela empresa